

Принято
Общим собранием МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР
РТ»
протокол № 1
от 09.01.2017г.
Председатель общего собрания
Р.Г.Гайнуллина

Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ»
Р.Г.Гайнуллина

Введено в действие приказом
№ 1117 от 09.01.2017г.



Положение о Совете по питанию МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ (далее МБДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ.

II. Задачи и содержание работы

- 2.1. Основные задачи Совета по питанию:
 - обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника через анализ и контроль: за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
 - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- 2.2. Содержание работы Совета по питанию:
 - действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
 - обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, республиканских и муниципальных нормативных документов по питанию детей;
 - готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
 - рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции МБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в МБДОУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий МБДОУ, заместитель председателя – старший воспитатель, члены Совета – повар, младший воспитатель, воспитатель, старшая медсестра, заместитель заведующего по АХЧ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ на календарный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.